

UAB „ADWISERY“ – kompanija, ieškanti, kurianti ir diegianti protingus sprendimus organizacijoms, mėstančioms kitaip

Kviečiame prisijungti: VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SPECIALIŠTĄ (-Ę) – TEISININKĄ (-Ę).

Darbo vieta: Nuotolinis/hibridinis darbo pobūdis.

Tau patikėtume:

- Atrinkti viešuosius pirkimus per Merccell ir Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS);
- Rengti ir teikti užklausas, kainos pasiūlymus ir kitus dokumentus bei pretenzijas viešuosiuose pirkimuose;
- Atstovauti įmonę santykyje su Perkančiosiomis organizacijomis;
- Rengti, derinti ir registruoti jungtinės veiklos ir (ar) viešųjų pirkimų sutartis;
- Rengti, derinti ir registruoti paslaugų teikimo sutartis su Užsakovais, subrangos sutartis su subrangovais ir (ar) ekspertais, taip pat paslaugų teikimo sutartis su Paslaugų tiekėjais;
- Rengti, derinti ir registruoti darbo sutartis su darbuotojais;
- Rengti, derinti ir registruoti vidaus įsakymus ir kitus su personalo valdymu susijusius teisinius dokumentus;
- Pagal poreikį, įmonės vadovybei ir darbuotojams teikti teisinę pagalbą ir konsultuoti viešųjų pirkimų ir teisiniais klausimais.

Tikimės, kad Tu:

- Esi įgijęs (-usi) aukštesnįjį ar aukštąjį išsilavinimą socialinių mokslų srityje (privalumas – aukštesnysis ar aukštasis teisinis išsilavinimas);
- Turi sėkmingą ne mažesnę kaip 1 metų viešųjų pirkimų atrankos ir pasiūlymų rengimo patirtį (privalumas - ne mažesnė kaip 1 metų teisinio darbo patirtis);
- Išmanai Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus ir viešųjų pirkimų procedūras, viešųjų pirkimų teisminę praktiką (privalumas – viešųjų pirkimų specialisto pažymėjimo turėjimas);
- Išmanai Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimus, darbo santykių teisminę praktiką;
- Gebi savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
- Darbinėje veikloje pasižymi visišku atvirumu, absoliučiu skaidrumu, sąžiningumu bei konstruktyviu bendradarbiavimu ir gebi mokytis iš klaidų, taip pat pasižymi puikiais darbo komandoje įgūdžiais bei nebijai priimti asmeninę atsakomybę už tavo kompetencijai priklausančių veiklų įgyvendinimą ir tikslų pasiekimą;
- Moki anglų kalbą ne žemesniu kaip B2 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenis.

Mes Tau siūlome:

- Papildomas 4 laisvas, pilnai apmokamas dienas per metus *force majeure* ir *health care* atvejams;
- Darbą nuotoliniu (arba hibridiniu) būdu ir (ar) bendradarbystės erdvę viename iš Vilniuje esančių verslo centrų;
- Nuotolinio darbo galimybę iš bet kurios pasaulio šalies iki 1 mėn. per metus;
- Pilnai apmokamą laisvą gimtadienio dieną;
- Pasidalijimo automobilių išlaidų kompensavimą;
- Palaikančius ir kompetentingus kolegas bei nuolatinius mokymus.

Atlyginimas: nuo 1010 EUR (bruto) iki 1200 EUR (bruto).*

*Sudaroma darbo sutartis 0,25 etato, galimas kaip papildomas darbo pobūdis. Kiekvienas atvejis, su atrinktais kandidatais, bus personalizuojamas ir aptariamasis darbo pokalbio metu.

Kontaktinis asmuo: Personalo ir biuro vadybininkė Agnė Bielinytė, telefonas pasiteiravimui +370 623 61112.

CV siųsti adresu karjera@adwisery.eu su nuoroda „VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SPECIALISTAS (-Ė)“. Siųsdamas (-a) CV atsiųsk ir motyvacinį laišką. Konfidencialumą garantuojame. Informuosime tik atrinktus kandidatus. Kandidatuodami sutinkate su mūsų asmens duomenų tvarkymo ir privatumo politika: <https://www.adwisery.eu/lt/privatumo-politika/>